

# 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

事業所名: Job kids宝塚

| 区分           |    | チェック項目                                                                       | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                                                                   | 保護者の評価 |         |     | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                             |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----|------------------------------------------------|
|              |    |                                                                              |                                                                                                   | はい     | どちらでもない | いいえ |                                                |
| 環境・体制整備      | 1  | 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保                                                     | 指導訓練室や休憩スペースを確保しています。                                                                             | 30     | 5       | 0   | 引き続き児童がのびのびと活動できるようにスペースの確保をしていきます。            |
|              | 2  | 職員の適切な配置                                                                     | 指定基準を満たしており、適切に配置しています。                                                                           | 30     | 5       | 0   |                                                |
|              | 3  | 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備                              | 子供達が安全に過ごせるように室内は内面バリアフリーにしております。                                                                 | 27     | 8       | 0   | 今後も利用者の特性に応じた環境を整備していきます。                      |
|              | 4  | 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                              | 適切に毎日清掃・消毒を行っています。                                                                                |        |         |     | 引き続き利用者に不快を感じさせない環境作りに取り組んでいきます。               |
| 業務改善         | 1  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                                    | 定期的に勉強会を実施し、事前対策を考え、結果を報告しあう環境や雰囲気を作られています。                                                       |        |         |     | 目標設定と振り返りを行っていくように努めます。                        |
|              | 2  | 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施                                                       | 他教室の児童発達責任者と評価し合う取り組みを実施しています。                                                                    |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 3  | 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保                                                        | 定期的に勉強会の実施、社外の研修会に参加しています。                                                                        |        |         |     | 事業所内の職員間での知識を共有できる機会を増やし、外部研修の受講とフィードバックを徹底する。 |
| 適切な支援の提供     | 1  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成             | 日々子どもたちのご様子をサービス提供記録の提供、および保護者様の意向を共有し、定期的に面談し個別計画を作成しています。                                       | 32     | 2       | 0   | 子どもの状況に応じた訓練内容、成果について、改善課題等保護者に理解しやすいよう努めています。 |
|              | 2  | 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成                        | 一人一人の個性を尊重し、本人の能力に合った個別課題を実施しており、リトミック・生活訓練等では、集団活動を通して協調性をみにつけられるよう計画を考え実施しています。                 |        |         |     |                                                |
|              | 3  | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載                       | 個々の子供たちに必要な項目を設定し、サービス提供記録の記載を行っています。                                                             |        |         |     |                                                |
| 適切な支援の提供(続き) | 4  | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施                                           | 支援計画に基づいたプログラムを立案し実施しています。                                                                        |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 5  | チーム全体での活動プログラムの立案                                                            | 定期的なミーティングを通じて、スタッフの意見を取り入れながらプログラムを作成しています。                                                      |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 6  | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援                                                       | 平日は自立や仲間との交流を中心に設定しています。休日や長期休暇は個別課題に加え、地域社会とのつながりやルールの学びを課題と設定し支援しています。(季節に応じたイベント、社会見学、お料理教室など) |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 7  | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施                                                       | 取り組みごとにねらい留意点を明確にし、子どもたちが楽しみながら達成できるように応用発展させています。                                                | 33     | 1       | 0   | 今後も個々のニーズに対応できるように工夫していきます。                    |
|              | 8  | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底                                         | 毎日、プログラム内容、スタッフの役割、注意事項などを確認しています。打ち合わせ不在職員でもわかるように予定をグループラインで周知したり、常勤担当スタッフより直接伝達しています。          |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 9  | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化                                   | 日々、振り返りの時間を設け、気づき、改善点の共有を行っています。                                                                  |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 10 | 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施                                            | 日々サービス提供の記録を行い、プログラムや個別支援の検証や改善に繋げています。                                                           |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 11 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し                                    | 年に二回のモニタリングを必ず行い、個別支援計画の見直しは複数で意見交換、検討するようにしています。                                                 |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 1  | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画                                | 児童発達支援管理責任者もしくは子どもと一番関わりが多い常勤スタッフが参加しています。                                                        |        |         |     | 今後も継続していきます。                                   |
|              | 2  | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のあるお子さまは、現在利用しておりません。<br>※近くにある小児医院と連携をとっております。                                |        |         |     | 必要な事例ができた場合に適切な判断をして対応させていただきます。               |
|              | 3  | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備             |                                                                                                   |        |         |     |                                                |

|                |    |                                                                                    | 保護者の評価 |    |   |
|----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|
| 関係機関との連携       | 4  | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間の支援内容等の十分な情報共有            |        |    |   |
|                | 5  | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、             |        |    |   |
|                | 6  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                    |        |    |   |
|                | 7  | 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 10     | 20 | 3 |
|                | 8  | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営                                                      |        |    |   |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1  | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                                                             | 32     | 1  | 0 |
|                | 2  | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明                                            |        |    |   |
|                | 3  | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレントトレーニング等の支援の実施                                        |        |    |   |
|                | 4  | 子どもの発達状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                                                   | 30     | 3  | 1 |
|                | 5  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                                                | 29     | 5  | 0 |
|                | 6  | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                                                   | 9      | 17 | 6 |
|                | 7  | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応                             | 20     | 12 | 0 |
|                | 8  | 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮                                                      | 30     | 3  | 1 |
|                | 9  | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信                                      | 31     | 2  | 1 |
|                | 10 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応                                                                  | 26     | 3  | 0 |
|                | 1  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底                                     | 19     | 9  | 1 |
|                | 2  | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施                                                   | 19     | 10 | 5 |

| 非常時等の対応 |   |                                                                               | 保護者の評価                                                                         |                                             |
|---------|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|         | 3 | 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応                                                     | 研修の参加、虐待防止マニュアルなどを職員間で読み、対応しています。                                              | 今後も研修受講やミーティングなどで周知していきます。                  |
|         | 4 | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 身体拘束を行うようなケースはありません。                                                           | 身体拘束を行う場合、保護者、関係機関と連携しながら、了承を得た上、計画書に記載します。 |
|         | 5 | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応                                              | 保護者様からの報告に基づいて、スタッフで共有し対応しています。全てのお子さまについて、アレルギーの有無を確認し、該当物質との接触がないように留意しています。 | 今後も継続致します。                                  |
|         | 6 | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底                                                     | 毎日の打ち合わせで共有している。ヒヤリハット事例が起こった場合、報告書を作成し、職員間で留意しております。                          | 今後も継続致します。                                  |